

# DIEGO ENOC SANDOVAL SAAVEDRA

## Ingeniero en Metalurgia

### Antecedentes Personales

---

Nombre	:	Diego Enoc Sandoval Saavedra
Cédula de Identidad	:	18.274.348-8
Fecha de Nacimiento	:	26 Septiembre 1992
Estado Civil	:	Soltero
Nacionalidad	:	Chileno
Domicilio	:	Pasaje Otoñal #712, Valle del Sol, Peñaflor.
Mail	:	diego.sandoval.saavedra@gmail.com
Teléfono	:	+(569) 5790 6437

### Descripción General

---

Profesional orientado en el área de laboratorios de procesamiento de minerales, desempeñándose como Coordinador de Calidad, Supervisor de Laboratorio y Supervisor SLIM; enfocado en realizar y llevar a cabo controles de calidad para los procesos, entregar herramientas que aseguren la calidad y los buenos resultados de las pruebas, manejo de clientes internos y externos, resolución de problemáticas y entrega de resultados.

### Experiencial Profesional

---

Agosto 2019 a la fecha      Supervisor Slim / Coordinador de Calidad, SGS Minerals

Enero 2019 a Abril 2019      Supervisor Laboratorio de Laboratorio SGS Minera los Pelambres, SGS Minerals.

Marzo 2018 a Julio 2019      Coordinador de Calidad, SGS Minerals

### Experiencial Profesional

---

#### Supervisor Slim.

- Principales Funciones:
  - Capacitación de SLIM a usuarios
  - Capacitación a los usuarios en la utilización de Equipos de Laboratorios que tengan interfaces con SLIM.
  - Creación, mantenimiento y gestión de los schemes (métodos) locales y globales que se requieran; así como sus vinculantes: Sección, Grupo, Instrumentos, QC's, Unidades, Tablas de Redondeo, etc. siguiendo los procedimientos normalizados en coordinación con el LOB (Line Of Business) según sea el caso.
  - Creación y mantenimiento de procedimientos, plantillas de órdenes de trabajos y controles de calidad (QA/QC y SPC). Adicionalmente deberá realizar el mantenimiento y control de la funcionalidad del módulo de capacidad de utilización de equipos.
  - Creación, mantenimiento y gestión de los accesos (Perfiles, Roles, Grupos) de los usuarios en el módulo Staff de SLIM.
  - Creación y mantenimiento de clientes con sus respectivos proyectos.
  - Apoyo al área de IT local y/o SLIM SAM en proporcionar la información correspondiente de los equipos de laboratorio para efectos de poder ser conectados con SLIM para la transferencia de datos.

- Brindar soporte al encargado de facturación en la creación y mantenimiento de las tarifas de los diferentes análisis (a nivel del scheme y/o analyte) dentro de SLIM.

#### **Coordinador de Calidad:**

- Principales Funciones
  - Coordinar y orientar los controles de calidad para cada proceso
  - Responsable de mantener actualizada la documentación y registros de controles para cada proceso
  - Responsable de asegurar, en terreno, el correcto uso de los procedimientos
  - Manejo de Reclamos y no conformidades

#### **Supervisor de Laboratorio:**

- Principales Funciones
  - Encargado de coordinar y controlar las actividades relacionadas con proyectos operativos del área.
  - Responsable de mantener los estándares de calidad, seguridad y protección al medio ambiente.
  - Coordina las actividades del personal y los recursos materiales relacionadas a los proyectos asignados.
  - Responsable de realizar tareas y/o actividades específicas del área
  - Responsable de la seguridad del Personal en el área de trabajo.
  - Definir las prioridades de análisis y la distribución del trabajo.

#### **Educación**

---

- Ingeniería en Metalurgia, Universidad INACAP.
- Curso "Mineralogía Aplicada", SGS MINERALS.
- Curso "Muestreo de minerales enfocado al proceso de Calidad y la Conciencia", SGS MINERALS.
- Curso "Geoquímica y Mineralogía como herramientas para la comprensión de los resultados Metalúrgicos", SGS MINERALS.
- Curso "Aplicación de Planilla Electrónica Excel Avanzado", AIEP.

#### **Aptitudes**

---

- Versatilidad.
- Capacidad de Resolver problemas.
- Capacidad de Gestión.
- Trabajo en equipo.
- Adaptabilidad.

#### **Habilidades Técnicas**

---

- Herramientas de modelaje 3D: AutoCAD.
- Herramientas de optimización de molienda: Moly-cop.
- Herramientas ERP: SAP gestión de materiales.
- Herramientas de documentación: Microsoft Office, Avanzado.

#### **Otros**

---

- Ingles Intermedio.
- Licencia de conducir clase B.